

湖南省教育厅

关于开展湖南省自然科学基金科教联合基金项目2024年结题验收工作的通知

各高等职业学校，有关单位：

根据《湖南省自然科学基金项目管理办法》（湘科〔2020〕126号）、《湖南省自然科学基金联合基金项目管理办法》（湘科发〔2022〕208号）等文件要求，现就湖南省自然科学基金科教联合基金项目2024年结题验收工作有关事项通知如下。

一、验收对象

2020年立项（申请延期1年结题）、2021年立项的湖南省自然科学基金科教联合基金项目。

二、验收程序

1.各项目负责人按照规定流程（见附件1），在湖南省科技管理信息系统公共服务平台（网址：<http://61.187.87.55/>）提交验收材料。签字盖章页以PDF文档形式通过附件上传（不能以压缩文件形式上传），签字盖章页包括项目负责人签字、财务部门（签章）、依托单位科技管理部门（签章）、审计部门（签章）、专家签字等。同时，科研成果附件中论文、专利、著作、奖项等材料电子版请用蓝色标注出负责人姓名和基金号。

2.各依托单位于2023年11月20日前，在系统内完成对项目负责人提交的验收材料的初审工作，重点对材料的真实性、原创性把关，并将加盖单位公章的结题汇总表（见附件2）发送至邮箱 hnzcc910@163.com。若单位逾期未办理结题等相关手续，将影响该单位下一年度的自然科学基金科教联合项目申请。

3.我厅将成立湖南省自然科学基金科教联合基金项目验收工作组，对各项目提交的验收材料进行结题验收。验收结论分“符合结题要求，予以结题”和“不符合结题要求，暂缓结题”，我厅将验收结论上报省自然科学基金委员会，省自然科学基金委员会审核后发文公布。

三、其它事项

1.因特殊情况不能按时结题并验收的项目，可申请延期验收，每个项目最多可申请一次延期，并且延期时限最长为一年。申请延期结题的项目，若仍在项目合同日期内，需在湖南省科技管理信息系统公共服务平台（<http://61.187.87.55/>）填写项目变更申请并按照规定上传证明材料。若已超过项目合同终止日期，由项目负责人填写《湖南省自然科学基金科教联合基金项目延期结题申请表》（见附件3），经我厅审核，报省自然科学基金委员会备案。

2.为便于工作开展，各依托单位经办人员及各项目负责人可加入“省自然科学基金科教联合项目工作交流”QQ群，群号：582100927。

联系人：省教育厅职成处，王佳琪、王宇，0731—84723683、

84891391;

邮箱: hnzcc910@163.com

- 附件:
1. 验收申请书填写说明
 2. 湖南省自然科学基金科教联合基金项目申请结题汇总表
 3. 湖南省自然科学基金科教联合基金项目延期结题申请表

湖南省教育厅

2023年10月31日

附件1

验收申请书填写说明

前置条件：项目负责人收到系统发送的填写验收申请书通知后，先提交科技报告后才能填写验收申请书，否则无法填写验收申请书。

- ① 如图所示，点击“项目管理”→“项目验收”→“填写验收申请”，可以看到待填写验收书的项目，点击操作列中的“进入填写”进行验收书填写。

项目名称	项目类别	项目编号	承担单位	推荐单位	立项年度	合同金额	合同起止日期	任务书	工作进度	验收申请书 PDF	审核意见	核定结论	操作
“后MOOC”时代职业教育SPOC教学模型的构建与实现研究	省自然科学基金-科教联合项目		湖南工业职业技术学院	湖南省教育厅	2018	0		查看	未填写		查看		进入填写

- ② 如图所示，点击操作列中的“进入填写”，可以看到验收书的详细内容，请填写各个模块验收书详细内容，并注意保存提交。

保存 提交 下载验收申请书PDF 返回 填写检查

注意事项：
1、为了防止您在填写时丢失信息，请经常按“保存”按钮。
2、您的科技报告在首次提交以后并接到验收通知，既可以填写提交项目验收申请，进入项目验收流程。
3、您的申请书信息全部填写完成后，请及时点击“提交”

省自然科学基金——科教联合项目
验收书（2021）

版本号：

湖南省自然科学基金项目经费决算表 人才培养及学术交流 研究成果统计数据表 湖南省自然科学基金项目经费决算表 项目获奖情况

项目研究工作总结 附件清单

湖南省自然科学基金项目经费决算表

附件2

湖南省自然科学基金科教联合基金项目 申请结题汇总表

依托单位名称:

单位联系人:

联系电话:

序号	项目名称	项目编号	项目负责人	承担单位	立项年度	初审意见
1						
2						
3						
4						
5						

(单位盖章)

年 月 日

湖南省自然科学基金科教联合基金项目 延期结题申请表

项 目 名 称			
项目负责人		项 目 编 号	
依 托 单 位		单 位 性 质	A.高等院校 B.科研单位 C.其它

一、延期原因及期限（注：如果已经延期一次不可再次申请延期）

内容提示：该项目延期的主要原因；已完成的主要工作；预计完成时间；经费使用情况等内容。（800字左右）

项目负责人（签字）

年 月 日

二、依托单位意见

（由依托单位自然科学基金项目管理部门填写并盖章）

（单位盖章）

年 月 日